

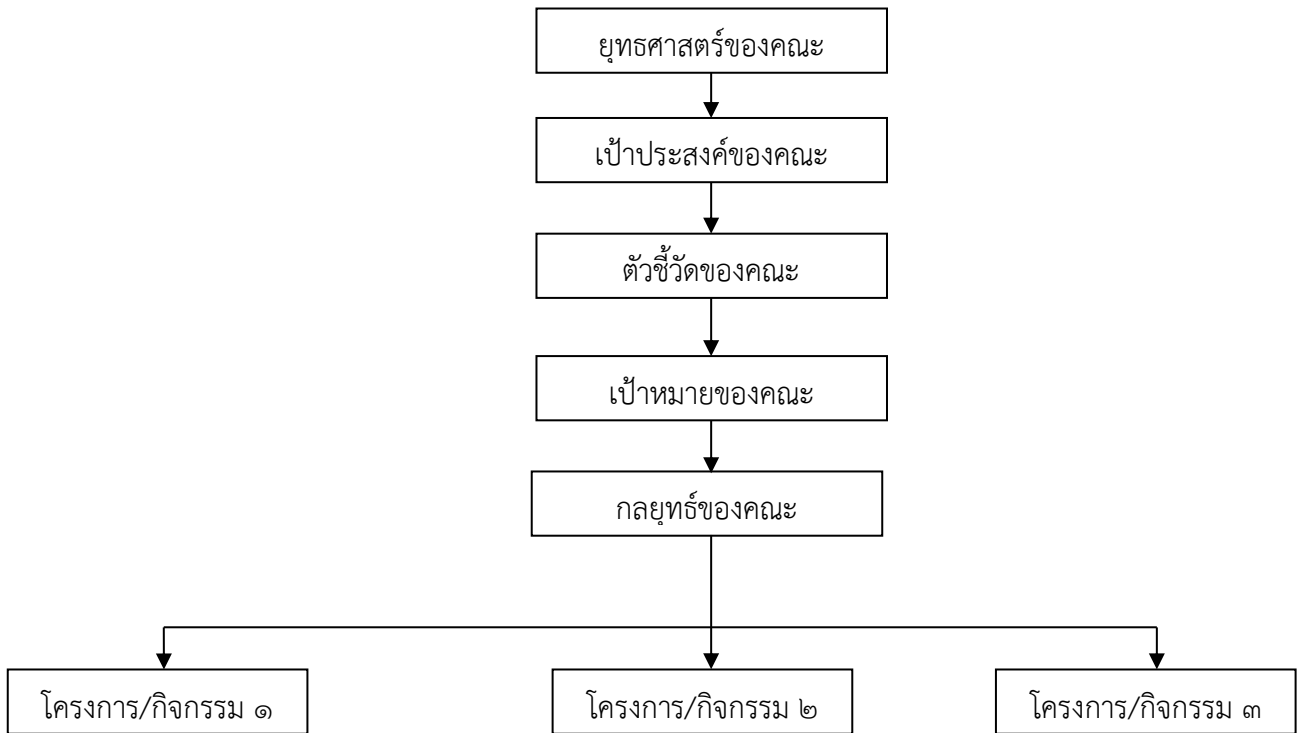


คู่มือการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ 2563 คณะกรรมการสื่อสารมวลชน

กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย ๗ ขั้นตอนดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ หมายถึงสิ่งที่ต้องการทำให้สำเร็จหรือผลลัพธ์ของการดำเนินการ การแสดงความสัมพันธ์ของวัตถุประสงค์ระดับคณะ หน่วยงาน โครงการ และกระบวนการ



2. ประเภทความเสี่ยง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดความเสี่ยงหลักในการดำเนินงาน ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่

2.1 **ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategy Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน เป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบในระยะยาว ต่อมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน อาจเกิดจากนโยบายของผู้บริหาร ความไม่ชัดเจนของวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งบประมาณที่ได้รับ โครงสร้างองค์กรที่ไม่เหมาะสมกับการบริหารจัดการ การขาดระบบและกลไกติดตามควบคุม การตัดสินใจในการบริหารการลงทุน และภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ เป็นต้น อันส่งผลกระทบต่อการขยายรายได้ ผลการดำเนินงาน หรือความดำรงอยู่ของกิจการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

2.2 **ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดความเสียหายจากการขาดธรรมาภิบาล การขาดการกำกับดูแลที่ดี และการขาดการควบคุมที่ดี โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน ระบบงาน (Process Risk) คน (People Risk) เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) การจัดการความปลอดภัย ขีดความสามารถ/ประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน กระบวนการพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตร/บริการ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดการข้อมูล และความเสี่ยงจากการมอบอำนาจ รวมถึงภาวะผู้นำของผู้รับมอบอำนาจ หรือเหตุการณ์ภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ผลประกอบการ หรือความดำรงอยู่ของกิจการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) หมายถึง ความไม่แน่นอนของผลลัพธ์ในอนาคต อันเนื่องมาจากการดำเนินกิจกรรมทางการเงินของฝ่ายที่เกี่ยวข้องในองค์กร ที่จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน ความเสี่ยงด้านการเงินแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

๑) **ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)** หมายถึง โอกาสหรือความน่าจะเป็นที่คู่ความร่วมมือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงในการจ่ายหรือชำระเงินอันอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒) **ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ยลงทุน ความเสี่ยงจากการงบประมาณ ความเสี่ยงจากการจัดเก็บรายได้จากการให้บริการทางการศึกษา การวิจัย และการบริการที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน ที่มีผลกระทบในทางลบต่อผลประกอบการขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัย/ส่วนงานไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนทรัพย์สินเป็นเงินสดได้เพียงพอ หรือสามารถหาเงินมาชำระได้ แต่ต้นทุนสูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ อันอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ และเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

๓) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** ประกอบด้วย

- ความเสี่ยงด้านรายได้ (Income Risk) หมายถึง โอกาสหรือความน่าจะเป็นที่รายได้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายและเงินสำรองในกรณีฉุกเฉิน อันมีผลกระทบต่อพัฒนาการศึกษา การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ เช่น รายได้จากงบประมาณแผ่นดินลดลง รายได้ค่าธรรมเนียมจากการให้บริการการศึกษาลดลง โอกาสที่รายได้จากการพัฒนาการศึกษาลดน้อยลง การบริหารสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการบริหารค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน จากปัจจัยภายใน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณ การลงประเภทบัญชี การรับ - จ่ายเงิน การทุจริต เป็นต้น
- ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับเกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

2.4 ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Risk) หมายถึง โอกาส หรือความน่าจะเป็น ที่มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน จะเสียหายจากการถูกเรียกร้อง ดำเนินคดี อันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ อันอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ผลประกอบการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

2.5 ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) หมายถึง การรับรู้ด้านลบของสังคมที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ที่ดีของของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน อาจเกิดจากความเสียหายโดยตรงซึ่งเป็นผลมาจากการกระทำของมหาวิทยาลัย/ส่วนงานเอง เช่น การดำเนินการนโยบายที่ขาดธรรมาภิบาล หรือเกิดจากความเสียหายทางอ้อมจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน เช่น ละเมิดกฎหมาย ประพฤติผิดจรรยาบรรณ เป็นต้น

๓. การระบุความเสี่ยง (Identify Risks)

สามารถจำแนกความเสี่ยงเป็น ๕ ด้าน คือ

- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk)
- ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน (Environment Health and Safety Risk)

ทั้งนี้ ในการระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ สามารถกำหนดตามแนวทาง ตามหลักเกณฑ์ การประเมินแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยจะต้องระบุได้ ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

ตัวอย่างปัจจัยเสี่ยง

- การไม่บรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของแผนยุทธศาสตร์
- ไม่สามารถหารายได้ได้ตามเป้าที่ตั้งไว้
- ความพร้อมของบัณฑิตในการเข้าสู่ตลาดงาน
- คุณภาพผู้ที่จะเขาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย
- การลดลงของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เขาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ข้อมูลทาง Social media ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- ดานอค์ศิภย
- ดานแผนดินไหว
- การถูกฟ้องร้องโดยบุคลากรและ/หรือบุคคลภายนอก

๕. การประเมินความเสี่ยง (Risk Evaluation)

เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดลำดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงาน หรือองค์กร ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ

๕.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

- ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

ตัวอย่าง ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงปริมาณ		
โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย	ความถี่โดยเฉลี่ย/คำอธิบาย	ระดับ
สูงมาก	โอกาสที่เกิดมากกว่า ๕ ครั้งต่อ ๑ ปี	๕
สูง	โอกาสที่เกิด ๔ - ๕ ครั้งต่อ ๑ ปี	๔
ปานกลาง	โอกาสที่เกิด ๒ - ๓ ครั้งต่อ ๑ ปี	๓
น้อย	โอกาสที่เกิด ๑ ครั้งต่อ ๑ ปี	๒
น้อยมาก	ไม่เกิดเลย	๑

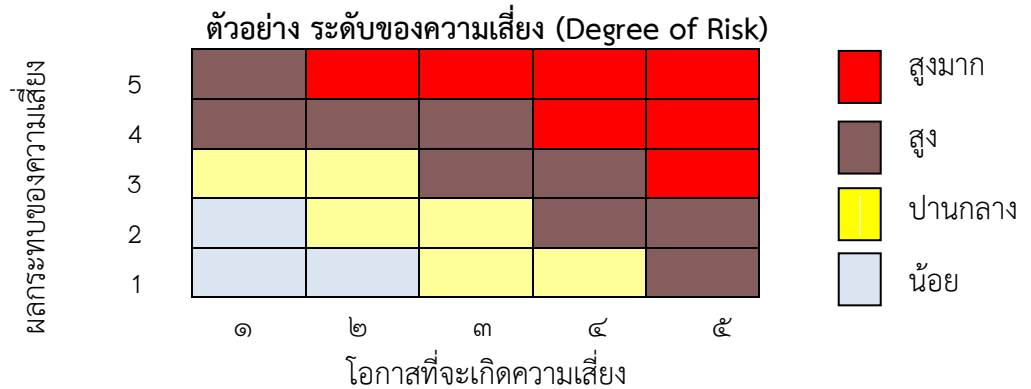
ตัวอย่าง ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงคุณภาพ		
โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย	ความถี่โดยเฉลี่ย/คำอธิบาย	ระดับ
สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง	๕
สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ	๔
ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง	๓
น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวแต่ไม่บ่อยครั้ง	๒
น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวในกรณียกเว้น	๑

- ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ตัวอย่าง ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact) เชิงปริมาณ		
โอกาสที่จะเกิดผลกระทบ	มูลค่า / คำอธิบาย	ระดับ
สูงมาก	> ๑๐ ล้านบาท	๕
สูง	> ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๑๐ ล้านบาท	๔
ปานกลาง	> ๒๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓
น้อย	> ๕๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๒
น้อยมาก	> ๕๐,๐๐๐ บาท	๑

ตัวอย่าง ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact) เชิงคุณภาพ		
โอกาสที่จะเกิดผลกระทบ	มูลค่า / คำอธิบาย	ระดับ
รุนแรงที่สุด	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๕
ค่อนข้างรุนแรง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายเท่าที่ควร	๔
ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายพอสมควร	๓
น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายพอสมควร	๒
น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	๑

– ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)



๔.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood)
- ประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact)

๔.๓ การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ต่อหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

๔.๔ การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วจะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อคณะ เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยจัดเรียงตามลำดับจากระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมาก และหรือสูง มาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในขั้นต่อไป

๖. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง มีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนหรือนำมาผสมผสานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งได้ดังนี้

- 1) **การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)** เป็นการตกลงกันที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง ที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบควบคุม แต่อย่างไรก็ตามหากหน่วยงานเลือกที่จะบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ก็จะต้องมีการติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 2) **การลด / การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)** เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้เช่น การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน การจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน เป็นต้น
- 3) **การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing)** เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัย/ ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน หรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

4) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และหน่วยงานไม่อาจยอมรับความเสี่ยงได้จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป

วิธีการจัดการความเสี่ยงของแต่ละส่วนงานอาจมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อม ของหน่วยงานนั้นๆ เช่น บางหน่วยงานอาจเลือกการควบคุมอย่างเดียวแต่สามารถควบคุมได้หลายความเสี่ยง หรือบางหน่วยงานอาจเลือกการควบคุมหลายวิธีรวมกันเพื่อควบคุมความเสี่ยงสำคัญเพียง เรื่องเดียว เป็นต้น

ดังนั้น เมื่อส่วนงานทราบความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่จากการประเมินความเสี่ยงและการประเมิน การควบคุมแล้ว ให้พิจารณาความเป็นไปได้และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือกเพื่อการตัดสินใจเลือก มาตรการลดความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจาก

- พิจารณาวางจะยอมรับความเสี่ยง หรือจะกำหนดกิจกรรมควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ซึ่งผู้บริหารจะเป็นผู้กำหนดระดับความเสี่ยงที่หน่วยงานยอมรับได้
- พิจารณาเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายหรือต้นทุน (Cost) ในการจัดการใหม่มีมาตรการควบคุมกับผลประโยชน์ (Benefit) ที่จะได้รับจากประสิทธิภาพของมาตรการดังกล่าว ว่าคุ้มค่าหรือไม่
- กรณีที่หน่วยงานเลือกกำหนดกิจกรรมควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงให้กำหนดวิธีการควบคุมในแผน บริหารความเสี่ยง
- สำหรับในปัดไป ให้พิจารณาผลการติดตามการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน ที่ยังดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จหรือไม่ได้ดำเนินการ มาบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการดังกล่าวข้างตน หากพบว่ยังมีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติราชการของส่วนงานให้ นำ มาระบุการควบคุมในแผนบริหารความเสี่ยง

๗. รายงาน

หน่วยงานทุกหน่วยงานรายงานผลการจัดการความเสี่ยง ทุกเดือน โดยแนบเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิงในการจัดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๘. การติดตามผล และทบทวน

การติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ โดยมีเป้าหมายในการติดตามผลคือ

- การประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง หรือไม่
- รายงานผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงแก่คณะกรรมการบริหารทราบทุกๆเดือน

ขั้นตอนการดำเนินการกำหนดความเสี่ยงของหน่วยงานในคณะกรรมการสื่อสารมวลชน

๑. กำหนดความเสี่ยงในงานที่รับผิดชอบ (รายละเอียดหน้า ๑)
๒. ระบุประเภทความเสี่ยง (รายละเอียดหน้า ๒)
๓. พิจารณาสาเหตุหรือปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (รายละเอียดหน้า ๓)
๔. กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน (รายละเอียดหน้า ๔ และ ตัวอย่างที่ ๑)
๕. พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด (รายละเอียดหน้า ๔ และ ตัวอย่างที่ ๑)
๖. พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อคณะว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด (รายละเอียดหน้า ๕ และ ตัวอย่างที่ ๑)
๗. จากการประเมินค่าความเสี่ยงก่อนมีกิจกรรมควบคุมเรียบร้อยแล้ว ให้นำค่าที่ได้มาจัดลำดับความเสี่ยงของคณะจาก มากที่สุด ไปน้อยที่สุด (รายละเอียดหน้า ๕ และ ตัวอย่างที่ ๑)
๘. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะ พิจารณาคัดเลือกความเสี่ยงในลำดับมากที่สุดและมาก เท่านั้น (รายละเอียดหน้า ๕ และ ตัวอย่างที่ ๒)
๙. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (รายละเอียดหน้า ๕ และ ตัวอย่างที่ ๒)
๑๐. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง (รายละเอียดหน้า ๖ และ ตัวอย่างที่ ๓)
๑๑. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดสัญญาณเตือนภัย
๑๒. ผู้บริหาร มีการกำกับติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงของคณะ
๑๓. หน่วยงานทุกหน่วยงานรายงานผลการจัดการความเสี่ยง ทุกเดือน โดยแนบเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิงในการจัดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๑๔. หน่วยงานนโยบายและแผนฯ จะมีการติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง หรือไม่ ซึ่งจะมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะ เพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน

ตัวอย่างที่ ๑ แบบฟอร์มการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินแผนบริหารความเสี่ยง

๔. ดานความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน (E: Environment Health and Safety Risk)

ประเด็นความเสี่ยง : ๔.๑ ดานอัคคีภัย

ระดับความเสี่ยงที่เหลือน้อย : ปัจจุบันมีความเสี่ยงเหลืออยู่ในระดับ ๔ (คาล = ๑ และคาล = ๔) หรือ อยู่ในระดับที่สูง

คำอธิบาย : พิจารณาจากความเสียหายที่ได้รับจากการเกิดอัคคีภัยขึ้นในแต่ละครั้งและจำนวนเหตุการณ์ที่เกิดอัคคีภัยขึ้น ทั้งที่เกิดขึ้นภายในอาคารและภายนอกอาคาร โดยให้นับรวมทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติและที่เกิดจากฝีมือของมนุษย์ รวมทั้งอาจพิจารณาจากแผนการฝกซ้อมการดับไฟ/การหนีไฟของมหาวิทยาลัยด้วย

หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง : โดยใช้หลักเกณฑ์การวัดเป้นเชิงปริมาณ และมีระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อยู่ที่ระดับ ๓ (คาล = ๓ และคาล = ๑) หรืออยู่ในระดับปานกลาง ดังนี้

- ระดับโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (L = Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	โอกาสที่เกิดมากกว่า ๕ ครั้งต่อ ๑ ปี
๔	สูง	โอกาสที่เกิด ๔ - ๕ ครั้งต่อ ๑ ปี
๓	ปานกลาง	โอกาสที่เกิด ๒ - ๓ ครั้งต่อ ๑ ปี
๒	น้อย	โอกาสที่เกิด ๑ ครั้งต่อ ๑ ปี
๑	น้อยมาก	ไม่เกิดเลย

- ระดับความรุนแรง/ความเสียหายของผลกระทบของความเสี่ยง (I = Impact)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันตมากกว่า ๑๐ ลานบาทขึ้นไป หรือมีการบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๑๐ ลานบาท หรือมีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้น หยุดงาน
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินค่อนข้างมากกว่า ๒๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือมีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานชั่วคราว
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควรมากกว่า ๕๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือมีการบาดเจ็บ
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท หรือไม่มีการบาดเจ็บ

ผู้รับผิดชอบหลัก: รองคณบดีฝ่ายบริหาร หน่วยอาคารสถานที่

ตัวอย่างที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (๒)	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง (๓)	การประเมินค่าความเสี่ยง ก่อนมีกิจกรรมควบคุม (๔)			ระดับ	ลำดับที่
			L	I	R๑=LxI		
ภัยพิบัติด้าน อัคคีภัย	E	อาคารคณะกรรมการสื่อสารมวลชนตั้งอยู่ ใกล้บริเวณทิ้งขยะของตลาดร่มสีก ซึ่งมีการนำไปไม้แห้งมาทิ้งทับถม จำนวนมาก มีความเสี่ยงในการเกิด อัคคีภัยที่อาจลามมาถึงตัวอาคารได้	๓	๕	๑๕	สูงมาก	๑
ภัยพิบัติที่เกิด จากน้ำหลาก และดินถล่มทับ ตัวอาคารคณะ การ สื่อสารมวลชน	E	๑. อาคารคณะกรรมการสื่อสารมวลชน ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความลาดชันสูงมี น้ำตกไหลผ่านบริเวณด้านข้าง อาคาร ๒. ในช่วงฤดูฝนจะมีน้ำไหลหลากใน ปริมาณมาก ๓. อาคารคณะกรรมการสื่อสารมวลชน เป็นพื้นที่แรกที่ได้รับแรงปะทะจาก กระแสน้ำที่ไหลหลากลงมาและอาจ การเกิดดินถล่ม	๓	๓	๙	สูง	๒

ตัวอย่างที่ ๓ การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง (ข้อ ๑)	ประเภท ความเสี่ยง (ข้อ ๒)	ปัจจัยเสี่ยง/ สาเหตุความเสี่ยง (ข้อ ๓)	การประเมิน ค่าความเสี่ยงก่อน มีกิจกรรมควบคุม (ข้อ ๔.๑)			การจัดการความ เสี่ยง/ กิจกรรมการควบคุม (ข้อ ๔.๒)	ระดับความ เสี่ยงที่เหลืออยู่ (ข้อ ๔.๑)			ระดับ ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้	ผลต่าง R๒ - (๗)	วิธีการจัดการความ เสี่ยง (ข้อ ๕)	สัญญาณ เตือนภัย
			L	I	R๑=LxI		L	I	R๒=LxI				
ภัยพิบัติด้านอัคคีภัย	E	อาคารคณะกรรมการ สื่อสารมวลชนตั้งอยู่ใกล้ บริเวณทิ้งขยะของตลาด ร่มสักซึ่งมีการนำไปไม่แห้ง มาทิ้งทับถมจำนวนมาก มี ความเสี่ยงในการเกิด อัคคีภัยที่อาจลามมาถึงตัว อาคารได้	๓	๕	๑๕	๑. แผนสำรองด้าน อาคารสถานที่ ในการจัดการ เรียนการสอน ในกรณีมี อัคคีภัยหรือมี เหตุฉุกเฉิน ๒. โครงการอบรม ป้องกันอัคคีภัย และ แผ่นดินไหว ๓. ตรวจสอบเช็ค อุปกรณ์ป้องกัน อัคคีภัย	๒	๔	๘	๖	๙	การกระจายความ เสี่ยง	มีปริมาณขยะทับ ถมกันเกินร้อยละ ๕๐ ของพื้นที่

ภาคผนวก

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสื่อสารมวลชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๑. คณบดีคณะกรรมการสื่อสารมวลชน	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักวิชาการสื่อสารมวลชน	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุเสียงสื่อสารมวลชน	กรรมการ
๙. หัวหน้าศูนย์นวัตกรรมสื่อสาร	กรรมการ
๑๐. เลขานุการคณะกรรมการสื่อสารมวลชน	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรอนงค์ ต้อยแสน	กรรมการและเลขานุการ